



ŠTATÚT

Komisie na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov a na prešetrovanie sťažností

V zmysle ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov, ktorý nadobudol účinnosť 1. októbra 2004, vyplynula pre mestá a obce konkrétna úloha zriadenia **Komisie na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov** (podľa čl. 7 ods. 5 a) a b) ústavného zákona), **ktorá bola z dôvodu nevyhnutnosti doplnená aj o ďalší okruh jej pôsobnosti a to je pôsobnosť v oblasti prešetrovania sťažností** podaných voči hlavnému kontrolórovi, poslancovi OZ a starostovi obce (mimo výkonu činnosti na úseku ŠS).

I.

Základné ustanovenia

Zloženie komisie odzrkadľuje politické zloženie zastupiteľstva (obdobný princíp ako v prípade volebných komisií). Ide o osobitnú komisiu zastupiteľstva, ktorú na rozdiel od iných komisií podľa ustanovenia ust. § 15 ods. 1 zákona o obecnom zriadení musí zastupiteľstvo vždy vytvoriť.

II.

Zloženie komisie

Komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov a na prešetrovanie sťažností (zákon jej názov neupravuje) má byť zložená nasledovne:

- a) ak sú v zastupiteľstve zástupcovia politických strán a politických hnutí alebo nezávislí poslanci, komisia je zložená z jedného zástupcu každej politickej strany alebo politického hnutia a jedného zástupcu nezávislých poslancov,
- b) komisia musí mať aspoň troch členov,
- c) ak sa tento počet nedosiahne týmto spôsobom, doplní sa počet členov komisie o zástupcu politickej strany alebo politického hnutia s najvyšším počtom poslancov.

III.

Povinnosti a činnosť komisie

1. Verejný funkcionár je povinný do 30 dní odo dňa, keď sa ujal výkonu verejnej funkcie a počas jej výkonu vždy do 31.marca podať písomné oznámenie za predchádzajúci kalendárny rok, v ktorom uvedie údaje a skutočnosti, ktoré mu ukladá čl.7 ods. 1 zákona o ochrane verejného záujmu.
2. K písomnému oznámeniu verejný funkcionár priloží najneskôr do 30. apríla potvrdenie o podanom daňovom priznaní k dani z príjmov fyzických osôb alebo doklad vzdaný na daňové účely, potvrdzujúci sumu príjmov, ktoré verejný funkcionár získal za predchádzajúci kalendárny rok (odvolávka na čl.7 ods. 2 zákona o ochrane verejného záujmu).
3. V prípade, že má komisia pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti podaného oznámenia, je oprávnená požiadať verejného funkcionára o vysvetlenie. Ak komisia vysvetlenie nepovažuje za dostatočné, je oprávnená dať podnet na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu.

4. Ďalšou úlohou komisie je poskytovanie informácií o oznámeniach na základe žiadosti o sprístupnenie informácií. Osobné údaje verejného funkcionára sa poskytujú alebo zverejňujú v rozsahu titul, meno, priezvisko a verejná funkcia, ktorú vykonáva.
5. Komisia môže rozhodnúť o udelení výnimky, podľa čl. 8 ods. 4 zákona o ochrane verejného záujmu, starostovi obce do jedného roka od ukončenia funkcie zo zákazov uvedených v čl. 8 ods. 1 zákona o ochrane verejného záujmu.
6. Kontroluje dodržiavanie zákona o ochrane verejného záujmu (č. 357/2004 Z. z), zákona o výkone práce vo verejnom záujme (č. 552/2003 Z.z.) a príslušných ustanovení zákona o obecnom zriadení funkcionármi obce (vrátane hlavného kontrolóra) a v prípade potreby predkladá príslušné návrhy obecnému zastupiteľstvu.
7. Druhá oblasť pôsobnosti sa týka vybavovania doručených sťažností :
 - ♦ prešetruje sťažnosti poukazujúce len na činnosť alebo nečinnosť poslancov OZ, starostu obce (mimo výkonu činnosti na úseku ŠS) a hlavného kontrolóra
 - ♦ koordináciu tejto činnosti zabezpečuje hlavný kontrolór, resp. starosta obce,
 - ♦ sťažnosť nesmie byť pridelená na prešetrovanie a vybavenie tomu, proti komu smeruje,
 - ♦ komisia prešetruje sťažnosti v zmysle zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach v platnom znení.

IV.

Rokovací poriadok komisie

1. Zo zákona nepriamo vyplýva, že táto komisia by sa mala zísť aspoň raz v kalendárnom roku po uplynutí 31. marca a zhodnotiť:
 - ♦ či oznámenie podali všetci, ktorí tak urobiť mali,
 - ♦ či sú podané oznámenia úplné,
 - ♦ v prípade nezrovnalostí, či je potrebné vyžiadať vysvetlenie.
2. Zo zasadnutia komisie sa vždy vyhotovuje zápisnica s prípadnými prijatými uzneseniami, vrátane prezenčnej listiny. Zápisnicu vyhotovuje predseda komisie alebo ním poverený člen komisie a táto ďalej slúži ako podklad pre OZ a starostu obce.
3. Komisia najneskôr do 30.11. bežného roka predkladá starostovi obce písomnú *Informáciu o svojej činnosti a aktivitách v priebehu celého roka* a však táto informácia nenahrádza povinnosť komisie predkladať písomnú Zápisnicu zo zasadnutia komisie spolu s prezenčnou listinou počas bežného roka.
4. Druhá oblasť pôsobnosti sa týka vybavenia doručených sťažností :
 - ♦ prešetruje sťažnosti poukazujúce na činnosť alebo nečinnosť poslancov OZ, starostu obce (mimo výkonu činnosti na úseku ŠS) a hlavného kontrolóra,
 - ♦ koordináciu tejto činnosti zabezpečuje hlavný kontrolór, resp. starosta obce,
 - ♦ sťažnosť nesmie byť pridelená na prešetrovanie a vybavenie tomu, proti komu smeruje,
 - ♦ komisia prešetruje sťažnosti v zmysle zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach v platnom znení.

IV.

Záverečné ustanovenia

1. **Štatút Komisie na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov a na prešetrovanie sťažností** nadobúda účinnosť dňom schválenia Obecným zastupiteľstvom vo Vištuku formou uznesenia.
2. Schválené Obecným zastupiteľstvom vo Vištuku Uznesením č.08/01/2019 dňa 28.01.2019.

Vo Vištuku, dňa 29.01.2019