



Štatút

komisie Obecného zastupiteľstva vo Vištuku

I.

Základné ustanovenia

1. Obecné zastupiteľstvo (ďalej len „OZ“) môže zriaďovať komisie ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány a to podľa ust. § 15 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
2. Zriadenie a samotný názov komisie schvaľuje OZ uznesením, a to spravidla na celé funkčné obdobie OZ vo Vištuku.

II.

Zloženie komisie

1. Komisia je zložená z poslancov OZ a ďalších osôb zvolených OZ s výnimkou Komisie pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcie verejných funkcionárov a na prešetrovanie sťažností, ktorá je zložená výlučne len z poslancov OZ a to v počte 3 členov. Ostatné komisie majú minimálne troch členov, pričom poslanci OZ môžu byť členmi viacerých komisií. V prípade vyššieho počtu členov je potrebné riadiť sa pravidlom, že počet členov komisie (vrátane jej predsedu) musí byť vždy nepárne číslo.
2. Predsedu komisie volí OZ uznesením a je ním vždy poslanec OZ.
3. Členov komisie schvaľuje OZ na návrh predsedu komisie. Členstvo v komisii je dobrovoľné a zaniká vzdaním sa funkcie, odvolaním OZ na návrh predsedu komisie alebo automaticky úmrtím člena komisie.
4. Komisie pri plnení úloh navzájom medzi sebou spolupracujú.
5. V prípade zániku členstva v komisii sa voľba nového člena komisie uskutoční na návrh predsedu komisie na najbližšom zasadnutí OZ.
6. Vnútoraná štruktúra komisie, rozdelenie ďalších funkcií je v kompetencii samotnej komisie a jej predsedu.

III.

Postavenie a činnosť komisie

1. Komisia je poradným orgánom OZ. Rokuje a vyjadruje sa k otázkam predkladaných predsedom komisie k oblasti činnosti, na ktorú je zriadená a ktorú vykonáva ako stála komisia OZ.
2. Stanovisko príslušnej komisie, deklarované vo forme prijatia uznesenia k prerokúvaným materiálom na zasadnutí OZ, je zápisnične zachytené v zápisnici, ktorá sa vyhotovuje z každého zasadnutia komisie.

3. Informovanie okruhu oprávnených osôb so stanoviskom komisie k prerokúvanému materiálu je zabezpečené a riadi sa podľa čl. IV. bod 9 Štatútu a však v mimoriadnych prípadoch môže byť prostredníctvom jej predsedu prednesené ústne priamo na zasadnutí OZ.
4. Komisia je oprávnená, prostredníctvom jej predsedu, resp. povereného člena komisie, tiež predkladať na rokovanie OZ vlastné iniciatívne návrhy a stanoviská.

IV.

Rokovací poriadok komisie OZ

1. Komisia sa schádza podľa potreby a požiadavky OZ, minimálne však 4x za kalendárny rok. V prípade, že sa komisia nezíde vo frekvencii podľa predchádzajúcej vety, OZ zväží zloženie členov komisie, možnosť zlúčenia s inou komisiou, resp. jej zrušenie.
2. Povinnosťou komisie nie je mať osobitný plán práce. Zasadanie komisie zvoláva predseda komisie alebo ním poverený člen komisie.
3. Zasadnutia komisie sú zásadne verejné. Komisia vyhlási svoje rokovanie, resp. vybraný bod rokovania za neverejný vopred alebo v priebehu rokovania:
 - a. z dôvodov, pre ktoré možno vyhlásiť za neverejnú aj rokovanie zastupiteľstva,
 - b. na základe rozhodnutia predsedu komisie.

V prípade potreby si môže komisia na svoje rokovanie prizvať odborníka z oblasti týkajúcej sa predmetu rokovania ako aj zamestnanca obecného úradu, ktorý predmetnú činnosť zabezpečuje profesionálne.

4. Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov komisie. Uznesenia komisie sú prijaté ak za ne hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie. Pre členov komisie sú vlastné rozhodnutia záväzné.
5. Zo zasadnutia komisie sa vždy vyhotovuje zápisnica s prípadnými prijatými uzneseniami, vrátane prezenčnej listiny. Zápisnicu vyhotovuje predseda komisie alebo ním poverený člen komisie a táto ďalej slúži ako podklad pri rozhodovaní OZ a starostu obce vo veci konať.
6. Komisia najneskôr do 30.11. bežného roka predkladá starostovi obce písomnú *Informáciu o svojej činnosti a aktivitách v priebehu celého roka* avšak táto informácia nenahrádza povinnosť komisie predkladať písomnú Zápisnicu zo zasadnutia komisie spolu s prezenčnou listinou počas bežného roka.
7. Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc, ich právne postavenie je určené Zákonom.
8. Obec zverejňuje na úradnej tabuli a webovom sídle obce informáciu o mieste, čase a programe rokovania komisie s vyznačením verejných a neverejných bodov rokovania najmenej 3 pracovné dni pred zasadaním na základe podkladov od predsedu komisie.
9. Zápisnica z rokovania komisie má byť spracovaná a odoslaná starostovi, poslancom OZ a hlavnému kontrolórovi obce predsedom komisie alebo ním poverenou osobou z pomedzi členov komisie najneskôr do 5 dní odo dňa konania zasadnutia. Najneskôr do 15 dní odo

dňa konania zasadnutia komisie zápisnicu obec zverejňuje na úradnej tabuli a webovom sídle obce.

V.

Záverečné ustanovenia

1. Štatút komisie Obecného zastupiteľstva vo Vištuku nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia OZ vo Vištuku formou uznesenia. Týmto dňom sa tiež ruší platnosť Štatútu komisie Obecného zastupiteľstva vo Vištuku zo dňa 21.1.2019.
2. Schválené Obecným zastupiteľstvom vo Vištuku Uznesením č. 7/12/2022 dňa 13.12.2022.

Vo Vištuku, dňa 14.12.2022

Ing. Mária Vráblová, v.r.
starostka obce Vištuk