

Obec Štefanová hľadá mzdovú účtovníčku

Miesto výkonu práce: Obecny úrad Štefanová

Druh pracovného pomeru: hlavný pracovný pomer, (čiastkový úväzok po dohode)

Termín nástupu: ihneď

Plat: v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme

Požadované vzdelanie : úplné stredné

Administratívne a ekonomické znalosti:

znalosť legislatívy upravujúcej odmeňovanie zamestnancov v štátnej správe, zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, legislatívy upravujúcej daňové a odvodové povinnosti do sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní

Počítačové znalosti: MS Word, Excel, Outlook, účtovný program KEO, registratúra TOP SET

Náplň práce

- komplexné spracovanie mzdovej agendy - kontrola správnosti údajov
- vedenie personálnej agendy spojenej s nástupom a výstupom zamestnancov, spracovanie a evidencie osobných údajov
- príprava pracovných zmlúv, dohôd a dodatkov
- spracovanie agendy cintorínov
- evidencie majetku
- vypracovávanie výkazov pre správcu dane, sociálnu poisťovňu a zdravotné poisťovne,
- spracovanie ročného zúčtovania dane, vrátane vyhotovenia potvrdení na 2 %, stočné
- komunikácia so zamestnancami
- spracovanie štatistických výkazov

Požadujeme

Ak spĺňate nasledujúce požiadavky, zašlite nám profesijný životopis so spätnou väzbou, doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní a preukázanie bezúhonnosti na starosta@stefanova.sk

kontaktovať budeme len uchádzačov spĺňajúcich požadované kritériá