



Zásady hospodárenia s majetkom Obce Vištuk

Obecné zastupiteľstvo vo Vištuku, v zmysle ust. §11 ods. 4 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a s poukazom na ust. § 9 ods. 1 zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, dňa 16.12.2019 schválilo tieto Zásady hospodárenia s majetkom Obce Vištuk

§ 1

Úvodné základné ustanovenia

- (1) Obec Vištuk (ďalej len „Obec“) je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky, je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonmi a týmto všeobecne záväzným nariadením Obce samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami.
- (2) Majetok Obce slúži na uspokojovanie potrieb obce a jeho obyvateľov. Táto základná zásada je interpretačným pravidlom pre posudzovanie sporných alebo rozporných situácií pri nakladaní s majetkom.
- (3) Všetky právnické i fyzické osoby majú povinnosť podľa svojich možností majetok Obce ochraňovať pred poškodením, zneužitím alebo inou ujmom (zásahom v jeho prospech, oznámením hroziacej škody Obecnému úradu a pod.)
- (4) Ustanovenie § 9 ods. 2 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) určuje, aké druhy nakladania s majetkom obce vždy podliehajú schváleniu obecným zastupiteľstvom.
- (5) Účelom týchto zásad je upraviť aj postup orgánov Obce pri správe obecného majetku, pri prevode nehnuteľností, zriadení vecného bremena na nehnuteľnostiach a prenechávaní nehnuteľností vo vlastníctve Obce do nájmu alebo do iného užívania. Rovnako sa postupuje aj pri prevodoch nehnuteľností do majetku Obce a v prípadoch, ak sa Obec má stať nájomcom alebo oprávneným z vecného bremena.
- (6) Použitie skratky a vysvetlenie pojmov
 - a) Správca majetku Obce (ďalej len "správca"), je rozpočtová organizácia zriadená Obcou.
 - b) Protokol je písomný doklad o nakladaní s majetkom, ktorý obsahuje najmä druh majetku, spôsob naloženia s majetkom, dobu, resp. termín naloženia s majetkom.
 - c) Vyrad'ovacia a likvidačná komisia je komisia vytvorená starostom obce ad hoc, ktorá sa vyjadruje k nakladaniu a využiteľnosti hnutel'ného majetku Obce.
 - d) Škodová komisia je komisia vytvorená starostom obce ad hoc, zloženie ktorej závisí od konkrétneho prípadu.

§ 2

Majetok Obce a jej vlastníctvo

- (1) Ustanovenie § 1 ods. 2 zákona určuje, čo tvorí majetok Obce.
- (2) S majetkom Obce sú v súlade s platnými právnymi predpismi a týmito zásadami oprávnení nakladať:
 - a) obecné zastupiteľstvo,
 - b) starosta obce,
 - c) správcovia, prostredníctvom svojich štatutárnych orgánov.
- (3) Nadobudnutie veci do majetku Obce sa uskutočňuje podľa všeobecných pravidiel vzniku vlastníctva vyplývajúcich zo zákona (napr. Občiansky zákonník, Obchodný zákonník, zákon o majetku obcí a pod.).

- (4) Pôsobnosť vo veciach nakladania/hospodárenia s majetkom (nadobúdanie, prevod a prechod, nájom alebo iné užívanie) upravuje zákon o majetku obcí.
- (5) Ak to zdôvodňuje záujem Obce alebo jeho občanov, alebo ak si to vyžaduje uplatnenie zákona, môže dôjsť k nadobudnutiu prípadne prevodu vlastníctva aj adekvátnou zámenou.

§ 3

Nakladanie s majetkom Obce

- (1) O nakladaní s majetkom Obce rozhoduje obecné zastupiteľstvo (ďalej len „OZ“), ak v týchto zásadách neumožňuje rozhodovať v konkrétnych prípadoch ďalším orgánom Obce.
- (2) Starosta obce je oprávnený rozhodovať o týchto úkonoch:
 - a) nakladanie s hnutelným majetkom v zostatkovej hodnote maximálne 3 000,00 €,
 - b) vzatie do nájmu hnutelných vecí, ak celková výška nájomného nepresiahne 3 000,00 € za rok,
 - c) nakladanie s majetkovými právami v maximálnej hodnote 3 000,00 €,
 - d) prenechanie a vzatie nehnuteľností do nájmu, pričom predmet užívania je vymedzený rozsahom maximálne vo výmere 50 m² (nemožno schváliť nájom viac krát za tým istým účelom nájmu),
 - e) zmena existujúceho nájmu v osobe nájomcu, pri plnom prevode a prechode práv a povinností zo zmluvy.

SPRÁVA OBECNÉHO MAJETKU

§ 4

Práva a povinnosti správcu

- (1) Správca je oprávnený a povinný majetok Obce držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom o majetku obcí a s týmito zásadami hospodárenia. Súčasťou majetku Obce je aj majetok nadobudnutý vlastnou činnosťou správcu.
- (2) Štatutárny zástupca koná v plnom rozsahu za správcu a zodpovedá za riadne uplatnenie zákona, týchto zásad a pravidiel riadneho hospodárenia pri správe obecného majetku.

§ 5

Vznik správy

- (1) O zverení majetku Obce do správy správcovi rozhoduje obecné zastupiteľstvo, pri zverení hnutelných vecí rozhoduje starosta obce. Do správy sa zveruje taký majetok, ktorý súvisí so základnou činnosťou správcu v zmysle stanoveného alebo určeného predmetu činnosti. Majetok sa do správy zveruje formou písomného protokolu o odovzdaní a prevzatí majetku.
- (2) Písomný protokol o zverení majetku Obce do správy správcovi obsahuje:
 - a) popis majetku, ktorý sa zveruje (ak ide o nehnuteľnosti musia byť uvedené údaje podľa evidencie katastra nehnuteľností, t.j. register parciel (C alebo E), parcelné číslo, druh a výmera pozemkov, súpisné číslo stavieb, číslo listu vlastníctva, označenie katastra kde je nehnuteľnosť vedená; ak ide o hnutelnú vec je potrebné uviesť technické údaje – názov, výrobné číslo a ďalšie údaje bližšie identifikujúce hnutelnú vec),
 - b) deň účinnosti zverenia majetku do správy,
 - c) doba, na ktorú sa do správy majetok zveruje,
 - d) účel, na ktorý sa majetok zveruje do správy,
 - e) nadobúdacia hodnota zverovaného majetku,
 - f) rok nadobudnutia majetku,
 - g) hodnota majetku ku dňu zverenia,
 - h) celkový stav majetku (nedostatky a závady),

- i) práva a povinnosti súvisiace so zvereným majetkom.
- (3) Zverením majetku do správy a podpísaním protokolu sú správcovia povinní viesť zverený majetok v účtovníctve v súlade s príslušným zákonom o účtovníctve, v súčinnosti s obecným úradom (ďalej len „ObÚ“).
- (4) Správu možno nadobudnúť aj na základe prevodu správy majetku Obce medzi správcami, formou zmluvy o prevode správy. Náležitosti zmluvy upravuje zákon. Na platnosť zmluvy o prevode správy pri hnutelných veciach sa vyžaduje súhlas starostu obce, pri nehnuteľnostiach súhlas OZ. Rovnako sa postupuje pri zámene správy majetku Obce.
- (5) Správca môže mať v správe i veci získané výmenou za vec v správe, zhotovením veci v správe alebo jej úpravou.

§ 6

Vecná pôsobnosť správcu obecného majetku

- (1) Správca rozhoduje samostatne vo všetkých veciach dispozície so spravovaným majetkom, ak ďalej nie je uvedené inak.
- (2) Správca je oprávnený rozhodovať o nakladaní s majetkom Obce v jeho správe v rozsahu:
 - a) prenechanie majetku do nájmu a to za obvyklé nájomné, vzhľadom na predmet a účel nájmu; správca je oprávnený určiť si výšku obvyklého nájomného interným rozhodnutím,
 - b) vzatie majetku do nájmu ak ročné nájomné za celý predmet nájmu nepresiahne sumu 2 000,00 €,
 - c) upustenie od vymáhania majetkových práv v hodnote do 500,00 €, povolenie vymáhania formou splátok, alebo povolenie odkladu úhrady,
 - d) nakladanie s hnutelnými vecami, a to s písomným súhlasom starostu obce, ak zostatková hodnota nepresahuje 2 000,00 €,
 - e) naloženie s neupotrebitelným majetkom v zmysle týchto zásad v zostatkovej hodnote maximálne 2 000,00 €.
- (3) Ak ide o nakladanie s majetkom Obce v správe správcu, ktorého hodnota prevyšuje sumy uvedené v predchádzajúcom odseku, o nakladaní rozhodne OZ alebo starosta, v zmysle týchto zásad, v závislosti od majetku, prípadne jeho hodnoty.
- (4) Ak ide o nájom majetku za účelom, ktorý nesúvisí s predmetom činnosti správcu, o nájme rozhodne OZ; rovnako ak ide o nájom za nájomné, ktoré nedosahuje výšku obvyklého nájomného, o nájme rozhodne OZ.
- (5) Majetok v správe, ktorým sú nebytové priestory je správca oprávnený dať do užívania, bez odplaty, prípadne za úhradu prevádzkových nákladov, ak je účelom užívania činnosť súvisiaca s predmetom činnosti správcu a ide o aktivitu skupiny obyvateľov v oblasti športu, kultúry alebo sociálnych vecí.

§ 7

Zánik správy

- (1) Správa zaniká rozhodnutím o odňatí majetku.
- (2) Podmienky odňatia majetku správcovi. O odňatí majetku alebo časti majetku správcovi, môže rozhodnúť uznesením OZ, a to za týchto okolností:
 - a) ak je v záujme Obce využívať tento majetok iným spôsobom alebo na iný účel,
 - b) ak ide o majetok pre správcu prebytočný alebo neupotrebitelný,
 - c) pri závažnom porušení povinností správcu,
 - d) v prípade likvidácie správcu alebo jeho časti.

POSTUP PRI NAKLADANÍ S NEHNUTEĽNOSŤAMI

§ 8

Prevodový proces

- (1) Prevodový proces začína na základe písomného návrhu navrhovateľa, alebo z vlastného podnetu Obce.
- (2) Celý proces zabezpečuje ObÚ, ktorý všetky návrhy eviduje, spracúva a pripravuje na rokovanie do orgánov Obce; ak sú k príprave materiálu potrebné akékoľvek doklady, vyjadrenia, prípadne doplnenia, je oprávnený ich vyžiadať od navrhovateľa. Prípravu materiálu je možné prerušiť až do ich predloženia. Po schválení realizuje ObÚ následné právne kroky.
- (3) Na prevodový proces sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok).
- (4) K návrhu sa v rámci svojej pôsobnosti vyjadrujú komisie OZ, ktorých úlohou je formulovať odborné stanoviská (resp. uznášať sa na uzneseniach) ako podklad k budúcim rozhodnutiam ostatných orgánov Obce.
- (5) OZ rozhoduje o spôsobe prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku, pri schvaľovaní prevodu musí materiál obsahovať všetky náležitosti nevyhnutné na zápis prevodu v katastri nehnuteľností.
- (6) O výsledku prevodového procesu bude navrhovateľ bez zbytočného odkladu informovaný, po vzájomnej dohode buď písomne, alebo inou vhodnou formou. Navrhovateľ bude rovnako vyrozumieť o stanoviskách jednotlivých orgánov a o postupe pri spracovaní návrhu.
- (7) Pri prevode vlastníctva nehnuteľného majetku Obce sa postupuje v zmysle príslušných ustanovení zákona o majetku obcí.
- (8) Stanovenie všeobecnej hodnoty majetku Obce pri priamom predaji zabezpečuje navrhovateľ, ak starosta nerozhodne, že to zabezpečí Obec. V takom prípade budú náklady za toto stanovenie zahrnuté do celkovej kúpnej ceny.
- (9) Stanovenie všeobecnej hodnoty nehnuteľného majetku fyzickej alebo právnickej osoby, ktorý je predmetom nadobudnutia do vlastníctva obce a je zároveň vo verejnom záujme aby tento nehnuteľný majetok Obec získala do jej vlastníctva si zabezpečí Obec sama.
- (10) Nehnuteľnosti nie je možné dať do iného užívania, ako ustanovujú tieto zásady

§ 9

Osobitný zreteľ

- (1) O tom, či pôjde o prevod alebo nájom v režime prípadu hodného osobitného zreteľa rozhoduje OZ. Zdôvodnenie pri návrhu predkladá navrhovateľ.

§ 10

Nájom

- (1) Pri prenechávaní majetku Obce do nájmu sa postupuje podľa príslušných ustanovení zákona o majetku obcí a ustanovení týchto zásad. Pri nájmoch majetku Obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa, rozhoduje OZ.

§ 11

Majetkové práva

- (1) Čo sa považuje za majetkové práva upravuje zákon.
- (2) Za nakladanie s majetkovými právami sa považuje aj ich vymáhanie, ako aj upustenie od vymáhania.
- (3) Za uplatňovanie majetkových práv súvisiacich s majetkom v správe správcu zodpovedá štatutárny zástupca správcu; v ostatných prípadoch zabezpečuje uplatnenie majetkových práv zodpovedný zamestnanec ObÚ.
- (4) Obec môže trvale alebo dočasne upustiť od vymáhania majetkových práv ak:

- a) dlžník zomrel a majetkové práva nemožno uspokojiť vymáhaním na dedičoch dlžníka,
- b) zo všetkých okolností prípadu je zrejmé, že vymáhanie pohľadávky by nebolo úspešné,
- c) právnická osoba zanikla zlúčením, splynutím alebo rozdelením a jej právny nástupca je právnym nástupcom viacerých iných spoločností, z čoho je zrejmé, že majetkové práva nebudú vymožitelné a výkon vymáhania bude vyžadovať ďalšie náklady,
- d) ide o tzv. nepatrnú pohľadávku, pri ktorej by náklady vymáhania zrejme prekročili jej vymožitelnú výšku.

§ 12

Prebytočný a neupotrebitelný majetok

- (1) Hmotný a nehmotný majetok Obce, ktorý nemôže slúžiť svojmu účelu, ani inak neslúži na uspokojenie potrieb Obce, sa stáva neupotrebitelným. Zdôvodnenie neupotrebitelnosti vo vyrad'ovacom protokole spracuje vyrad'ovacia a likvidačná komisia, ak tieto zásady hospodárenia neuvádzajú inak.
- (2) O ďalšom naložení s neupotrebitelným majetkom rozhoduje v závislosti od hodnoty veci po stanovisku vyrad'ovacej a likvidačnej komisie starosta obce, resp. správca. Takýto majetok sa najprv ponúkne školským, výchovným a sociálnym organizáciám Obce, potom prípadne takýmto organizáciám na území Obce, podľa druhu majetku. Ak o majetok neprejavia záujem, ponúkne sa na predaj.
- (3) O prebytočnosti alebo o neupotrebitelnosti hnuťelnej veci, ktorá prešla na Obec z majetku SR a ktorá slúži na výchovno-vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a výchovy a činnosti s nimi bezprostredne súvisiace a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti, v hodnote podľa ust. § 7a zákona o majetku obcí, rozhoduje štatutárny orgán správca.
- (4) Prebytočný hnuťelný majetok, o ktorý neprejavila záujem žiadna organizácia a následne ani ďalšie právnické alebo fyzické osoby, sa fyzicky zlikviduje. Rovnako sa naloží aj s neupotrebitelným hnuťelným majetkom. Dohľad a písomný záznam z fyzickej likvidácie zabezpečuje vyrad'ovacia a likvidačná komisia.

§ 13

Rozpočet a účtovníctvo

- (1) Rozpočet obce je základným nástrojom finančného hospodárenia, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií Obce v príslušnom rozpočtovom roku.
- (2) Rozpočet vyjadruje samostatnosť hospodárenia Obce. Obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu SR, právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom, ako aj finančné vzťahy k obyvateľom, žijúcim na území Obce. Príjmy a výdavky sa vnútorne členia na bežné (bežný rozpočet) a kapitálové (kapitálový rozpočet).
- (3) Rozpočet Obce sa zostavuje a hodnotí v súlade s rozpočtovou klasifikáciou, ktorú ustanovuje opatrenie, ktoré vydáva MF SR.
- (4) Rozpočet Obce obsahuje aj programové zámery a ciele, ktoré bude Obec realizovať z výdavkov rozpočtu Obce.
- (5) Rozpočet sa zostavuje a schvaľuje ako viacročný na obdobie troch rozpočtových rokov, ktoré sú zhodné s kalendárnymi rokmi. Príjmy a výdavky na druhý a tretí rok nie sú záväzné.
- (6) Súčasťou rozpočtu Obce sú rozpočty príjmov a výdavkov rozpočtových organizácií zriadených Obcou.
- (7) Finančné operácie sú súčasťou rozpočtu a vykonávajú sa prostredníctvom nich prevody z mimorozpočtových prostriedkov a peňažných fondov Obce.

§ 14

Rozpočtový proces

- (1) Návrhy rozpočtu v časti príjmov a výdavkov predkladajú orgány samosprávy, spracovanie podkladov zabezpečuje ekonómka obce, rozpočtové organizácie zriadené Obcou vo finančnom vyjadrení spolu s komentárom a s prihliadnutím na zámery a ciele, ktoré bude Obec realizovať z výdavkov rozpočtu. Vychádzajú pritom z povinností uložených zákonmi, z uzatvorených zmluvných vzťahov, z rozvojových plánov a prevádzkových potrieb a z požiadaviek a pripomienok obyvateľov Obce.
- (2) Zosumarizované požiadavky návrhu rozpočtu sa prerokujú na pracovnom stretnutí poslancov.
- (3) Po zapracovaní všetkých požiadaviek a pripomienok sa predbežný návrh rozpočtu predkladá na prijatie stanoviska Komisie financovania, rozpočtu a správy majetku obce.
- (4) Stanoviská a prípadné pripomienky komisie sa zapracujú do návrhu rozpočtu, ktorý sa predkladá na prerokovanie obecnému zastupiteľstvu.
- (5) Konečná verzia návrhu rozpočtu sa zverejní spôsobom v obci obvyklým pred jeho schválením OZ.

§ 15

Rozpočtové opatrenia

- (1) Ak v priebehu kalendárneho roka vznikne potreba úhrady, ktorá nebola uvedená v rozpočte, možno ju realizovať rozpočtovým opatrením.
- (2) Rozpočtové opatrenia sú:
 - a) presun rozpočtových prostriedkov,
 - b) povolené prekročenie limitu výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov
 - c) viazanie rozpočtových výdavkov
- (3) Rozpočtové opatrenia schvaľuje OZ.
- (4) Na preklopenie časového obdobia medzi jednotlivými zasadnutiami OZ je v kompetencii starostu schvaľovať zmeny rozpočtu nasledovne:
 - a) presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu do 5 000,00 € pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky (presun rozpočtových prostriedkov v rámci príjmov navzájom, v rámci výdavkov navzájom),
 - b) prekročenie výdavkov pri rozpočtovom opatrení do 5 000,00 € zabezpečené zdrojmi krytia pri dosiahnutí vyšších príjmov. O týchto rozpočtových opatreniach bude vždy informované bezprostredne OZ na jeho nasledujúcom zasadnutí.
- (5) Úpravy príjmov a výdavkov zo štátneho rozpočtu, ktoré majú dopad na rozpočet Obce neodsúhlasuje OZ.
- (6) Obec vedie operatívnu evidenciu o všetkých rozpočtových opatreniach vykonaných v priebehu rozpočtového roka.

§16

Peňažné fondy Obce

- (1) Obec vytvára nasledovné peňažné fondy:
 - a) rezervný fond
 - b) sociálny fond
- (2) Zdrojmi peňažných fondov môžu byť najmä:
 - a) prebytok hospodárenia rozpočtu za uplynulý rok
 - b) zostatky týchto fondov z predchádzajúcich rokov
 - c) zostatky príjmových finančných operácií
- (3) Zostatky fondov koncom roka neprepadajú, prenášajú sa do nasledujúceho roka.
- (4) Prostriedky rezervného fondu a sociálneho fondu vedie obec na samostatných účtoch v banke.
- (5) O použití prostriedkov rezervného fondu rozhoduje vždy obecné zastupiteľstvo.

§ 17

Rozpočtová organizácia obce

- (1) Rozpočtová organizácia je samostatná právnická osoba zriadená Obcou, ktorá je na rozpočet Obce napojená svojimi príjmami a výdavkami .
- (2) Rozpočtová organizácia hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu s prostriedkami, ktoré jej určí Obec v rámci svojho rozpočtu.
- (3) Rozpočtová organizácia hospodári s rozpočtovými prostriedkami a prostriedkami prijatými od iných subjektov na základe rozhodnutia zriaďovateľa. Účelovo určené peňažné dary sa na základe písomnej zmluvy použijú v súlade s ich určením.
- (4) Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami zodpovedá štatutár rozpočtovej organizácie.
- (5) Štatutár rozpočtovej organizácie môže realizovať presuny rozpočtových prostriedkov v rámci položiek ekonomickej klasifikácie. Presuny medzi výdavkovými položkami mzdy, odvody, tovary, služby môže vykonávať do 5 000,00 € ročne.
- (6) O vykonaných presunoch vedie rozpočtová organizácia operatívnu evidenciu.
- (7) Rozpočtová organizácia predkladá zriaďovateľovi účtovné výkazy v zmysle platnej legislatívy.

§ 18

Spoločné a záverečné ustanovenia

- (1) Za nakladanie s hnutelným majetkom sa považuje najmä prevod, nájom, výpožička.
- (2) Ak ustanovenia týchto zásad neobsahujú osobitnú úpravu vo vzťahu k majetku v správe správcov, platia pre správcov primerane.
- (3) Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom Obce musia mať písomnú formu, inak sú neplatné a musí ich vykonať orgán príslušný podľa týchto zásad.
- (4) Na prípad hospodárenia s majetkom štátu, ktorý je zverený do správy Obce, sa použijú primerane ustanovenia o správe obecného majetku, pokiaľ osobitný právny predpis nestanoví inak.
- (5) Na týchto zásadách sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo vo Vištuku na svojom zasadnutí dňa 16.12.2019 a prijaté boli pod Uznesením č. 05/12/2019.
- (6) Tieto Zásady hospodárenia s majetkom Obce Vištuk nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich schválenia Obecným zastupiteľstvom vo Vištuku.

Vo Vištuku, dňa 17.12.2019

Ing. Mária Vráblová v.r.
starostka Obce Vištuk