



OBEC VIŠTUK

Obec Vištuk v zmysle ust. § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v zmysle ust. § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2018 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Vištuk

§1

Úvodné ustanovenia

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len VZN) upravuje podmienky poskytovania finančných dotácií (ďalej len dotácia) z rozpočtu obce za predpokladu, že obec má na tento účel v rozpočte na príslušný rozpočtový rok vyčlenené finančné prostriedky.
2. Pod pojmom „dotácia“ sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce na účel vymedzený v ust. § 3 tohto VZN.
3. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.
4. Poskytnutím dotácie sa nesmie narušiť vyrovnanosť rozpočtu obce.
5. Toto nariadenie sa nevzťahuje na poskytovanie prevádzkových príspevkov a dotácií pre rozpočtové a príspevkové organizácie, ktorých zriaďovateľom je obec Vištuk.

§ 2

Vymedzenie okruhu subjektov na poskytovanie dotácií

1. Dotáciu z rozpočtu obce možno poskytnúť pri splnení ďalej ustanovených podmienok subjektom:
 - a) právnickej osobe alebo fyzickej osobe – podnikateľovi so sídlom, alebo trvalým pobytom v obci Vištuk, ak vykonávajú činnosť, alebo poskytujú služby na území obce v prospech obyvateľov obce,
 - b) právnickým osobám založených obcou na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce.
2. Dotáciu je možné poskytnúť len na:
 - a) podporu všeobecne prospešných služieb,
 - b) podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
 - c) podporu podnikania a zamestnanosti.
- 2.1. **Všeobecne prospešnými službami** sú poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárnej a charitatívnej starostlivosti, tvorba, rozvoj, obnova, ochrana a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a športu, výskum a vývoj, vedecko – technické služby a informačné služby, ochrana a tvorba životného prostredia, ochrana zdravia obyvateľstva, poskytovanie zdravotnej starostlivosti, služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

- 2.2. **Verejnoprospešné účely** slúžia v prospech alebo v záujme širšieho okruhu ľudí (verejnosti) – rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a športu, rozvoj humanitárnej a charitatívnej pomoci.

§ 3

Účel poskytnutia dotácií

1. Účelom poskytnutia dotácií je najmä podpora činnosti a aktivít prijímateľov dotácií v prospech obyvateľov obce a jej rozvoja.
2. Dotácie môžu byť čerpané na účel financovania činností:
 - A. záujmovo-umelecké činnosti a kultúrne aktivity:**

vytváranie podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej činnosti, uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií, organizovanie festivalov, prehliadok, súťaží, výstav, organizovanie kultúrno-spoločenských zájazdov za účelom vystúpenia, reprezentácia doma i v zahraničí, podpora divadelných, hudobných, tanečných a speváckych súborov a sólistov, prezentácia obce prostredníctvom literárnej, publikačnej, výtvarnej a výstavníckej činnosti, obnova kultúrnych pamiatok, cirkevných objektov a ďalších pamätihodností na území, história a tradícia záujmovo-umeleckej skupiny alebo jednotlivých umelcov.
 - B. rozvoj školstva a vzdelávania:**

mimoškolská činnosť na všetkých úrovniach škôl, etická a mravná výchova mladej generácie, progresívne formy vzdelávania, vzdelávacie aktivity zamerané na boj proti alkoholizmu, drogám a protispoločenským javom, realizácia netradičných aktivít, podujatia zamerané na tradície.
 - C. rozvoj telovýchovy a športu a aktivít mládeže:**

rozvoj telesnej kultúry a športu pre všetkých, rekreačnej telesnej výchovy, organizovanie športových podujatí, podpora výkonnostného športu v obci, podiel na úhrade prevádzkových nákladov športových klubov, športové aktivity ťažko zdravotne postihnutých a starších občanov, podpora športových talentov, rozvíjanie a skvalitnenie tradičných telovýchovno-športových podujatí na území obce, reprezentácia obce.
 - D. zdravotníctvo, podpora a ochrana zdravia:**

podpora aktivít združení občanov so zdravotným postihnutím smerujúcim k integrácii do normálneho života, podpora aktivít so zameraním na protidrogovú prevenciu a prevenciu v oblasti ochrany zdravia, podpora nových, resp. rozvíjajúcich sa aktivít a podujatí v zdravotníctve v obci.
 - E. humanitárna a sociálna oblasť:**

podpora nových, resp. rozvíjajúcich sa aktivít orientovaných na humanitárnu a charitatívnu činnosť obyvateľov obce, podpora aktivít organizovaných pre deti a rodiny nezamestnaných, zo sociálne slabých rodín, detí v detských domovoch, občanov obce v zariadeniach sociálnej starostlivosti, resp. občanov v sociálnej a hmotnej núdzi.
 - F. oblasť ekológie a životného prostredia:**

zlepšovanie životného prostredia na území obce, ochrana prírody a prírodných hodnôt na území obce, podpora spracovania projektov na ochranu životného prostredia na území obce.
3. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a koalíciám.
4. Dotácie nesmú byť použité na alkohol a tabakové výrobky, odmeny funkcionárom.
5. Dotácie nesmú byť poskytnuté právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí v predchádzajúcom kalendárnom roku nedodržali podmienky poskytnutia a zúčtovania dotácie podľa tohto VZN.
6. Dotácie sa neposkytujú na obstaranie dlhodobého hmotného majetku v hodnote nad

1 700,00 € a dlhodobého nehmotného majetku v hodnote nad 2 400,00 €.

§ 4

Podmienky poskytnutia dotácie

1. Základnou podmienkou poskytnutia dotácie je, že žiadateľ nemá voči obci žiadne záväzky (overenie povereným pracovníkom, ktorý preskúmanie tejto podmienky potvrdí svojím podpisom).
2. Subjekt, ktorý žiada o poskytnutie dotácie, musí predložiť písomnú žiadosť.
3. Žiadosti o poskytnutie dotácie je možné doručiť
 - a) osobne na podateľňu obecného úradu v termíne na to určenom,
 - b) zaslať aj poštou na adresu: Obecný úrad, Vištuk č. 353, 900 85 Vištuk (v danom prípade bude rozhodujúca pečiatka podateľne, ktorá predmetnú žiadosť zaeviduje).
- 4. Písomná žiadosť musí obsahovať:**
 - a) právnická osoba – názov a sídlo žiadateľa, výpis z obchodného registra, resp. osvedčená fotokópia dokladu o zriadení organizácie (zriaďovacia listina, stanovy, rozhodnutie o registrácii a pod.),
 - b) fyzická osoba – podnikateľ – meno a priezvisko, trvalý pobyt, miesto podnikania, výpis zo živnostenského registra,
 - c) IČO, DIČ – listiny o jeho pridelení, bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa,
 - d) meno, priezvisko, titul štatutárneho zástupcu žiadateľa a spôsob konania v mene žiadateľa,
 - e) čestné vyhlásenie, že voči žiadateľovi nie je vedené exekučné konanie a nie je v čase podania žiadosti o poskytnutie dotácie v likvidácii
 - f) účel použitia požadovaných finančných prostriedkov a ich výška,
 - g) popis projektu, zámeru alebo pripravovanej aktivity, jeho ciele a prínosy pre obec.
- 5. Termín podania žiadosti:**
 - a) do 30. novembra bežného roka, ak majú byť poskytnuté v rámci rozpočtu obce na nasledujúci rok,
 - b) vo výnimočných prípadoch do 31. marca nasledujúceho roka.
Zmeškanie lehoty na predkladanie žiadostí nemožno odpustiť.
6. Výška poskytnutej dotácie z celkových výdavkov na realizáciu projektu, zámeru alebo pripravovanej aktivity, ktoré tvoria účel poskytnutej dotácie, je maximálne 90 %. Spoluúčasť žiadateľa vo výške 10 % musí byť preukázaná účtovnými dokladmi a dokladuje ju žiadateľ pri vyúčtovaní dotácie.
7. Žiadateľ je povinný spolupodielat' sa na organizovaní spoločenských, športových a kultúrnych podujatí na základe výzvy obce, resp. poskytnúť súčinnosť s obcou pri organizovaní podujatí.
V prípade, že žiadateľ odmietne spolupodielat' sa na takýchto podujatiach bezdôvodne, môže príslušná komisia navrhnúť vyradenie žiadosti o poskytnutie dotácie v nasledujúcom období.

§ 5

Rozhodnutie o poskytnutí dotácie

1. Každá doručená žiadosť o poskytnutie dotácie ešte pred samotným rozhodnutím obecného zastupiteľstva podlieha kontrole a to nasledovne:
 - a) povereným pracovníkom obecného úradu po formálnej stránke
 - b) príslušnej komisii OZ po obsahovej stránke (vecnej).
2. Obec Vištuk si vyhradzuje právo vyžiadať od žiadateľov dodatočné informácie alebo dokumenty potrebné na posúdenie vecnej stránky predmetu žiadosti.

3. O poskytnutí dotácie rozhoduje obecné zastupiteľstvo po predchádzajúcom prerokovaní žiadostí v komisii finančnej a majetkovej OZ (stanovisko komisie má odporúčajúci charakter a obecné zastupiteľstvo ním nie je viazané).
4. Žiadateľ bude o poskytnutí alebo neposkytnutí dotácie informovaný písomne a to do 30 dní od schválenia rozpočtu na nasledujúci rok.
5. Následne bude žiadateľ vyzvaný k uzatvoreniu dohody o poskytnutí dotácie, v ktorej budú definované všetky podmienky poskytnutej dotácie: účel, výška poskytnutej dotácie obcou ako aj podmienky zúčtovania dotácie.
6. Dotácia bude poskytnutá príjemcovi na jeho bankový účet, vo výnimočných prípadoch v hotovosti z pokladne obecného úradu do 30 dní od podpísania a nadobudnutia účinnosti dohody.
7. Príjemcovia dotácie majú povinnosť doložiť Výpis z registra trestov právnických osôb nie starší ako 3 mesiace, ešte pred samotným poskytnutím dotácie. Nesplnenie tejto povinnosti zo strany žiadateľa dotácie bude mať za následok neposkytnutie dotácie, t. j. nenastane finančné plnenie z dohody o poskytnutí dotácie obcou Vištuk.
8. Každá zmena použitia dotácie musí byť deklarovaná písomne formou žiadosti a podlieha následnému schváleniu v obecnom zastupiteľstve. Žiadosť musí byť podaná najneskôr do 31.8. príslušného roka, na ktorý bola dotácia poskytnutá.

§ 6

Použitie a zúčtovanie poskytnutých finančných príspevkov

1. Žiadateľ je povinný použiť dotáciu len na účel, na ktorý mu bola poskytnutá. Zároveň je povinný použiť poskytnuté prostriedky efektívne, hospodárne a účelne. Pri obstarávaní je povinný sa riadiť platnými predpismi (zákon o verejnom obstarávaní).
2. Nevyčerpané finančné prostriedky a finančné prostriedky použité na iný ako určený účel (v celkovej sume) žiadateľ vráti na účet obce do 31. decembra bežného roka.
3. Poskytnuté finančné prostriedky obcou možno použiť len do konca príslušného rozpočtového roka.
4. K správe o vyúčtovaní dotácie žiadateľ predloží fotokópie účtovných dokladov preukazujúce jej čerpanie. Účtovné doklady musia spĺňať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon o účtovníctve ako aj prílohy k týmto účtovným dokladom (prezenčné listiny, dodacie listy, potvrdenie o odovzdávaní vecných cien, vystavené faktúry, výdavkové pokladničné doklady a pod.). Súčasťou Správy o vyúčtovaní dotácie musí byť aj fotodokumentácia, z ktorej je zrejماً forma prezentácie a propagácie obce Vištuk ako poskytovateľa účelovej dotácie.
Žiadateľ, ktorý svoju činnosť vykonáva vo svojich vlastných priestoroch a zároveň tieto priestory využíva na komerčné účely si bude môcť vo vyúčtovaní uplatniť len časť ročných nákladov na réžiu (napr. EE, voda+stočné, plyn,...) a to konkrétne vo výške 70%.
5. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný vykonať vyúčtovanie do 30 dní od ukončenia konkrétnej úlohy alebo akcie, na ktorú boli finančné prostriedky poskytnuté, najneskôr však do 30. novembra bežného roka.
6. Pri nesplnení ust. § 6 ods. 3 je príjemca dotácie povinný zúčtovať dotáciu a zvyšnú finančnú čiastku vrátiť do 31. decembra bežného roka na účet obce, resp. v hotovosti do pokladne obecného úradu.

§ 7

Kontrola a sankcie

1. Obec Vištuk si vyhradzuje právo kontroly účelnosti použitia poskytnutých dotácií.
2. Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia vykonáva hlavný kontrolór obce, ktorý predkladá OZ informáciu o poskytnutí a vyúčtovaní dotácií do 31.01. príslušného kalendárneho roka.

3. Hlavný kontrolór je oprávnený vykonávať kontrolu efektívnosti použitia poskytnutej dotácie. Žiadateľ je povinný pri kontrole poskytnúť potrebnú súčinnosť.
4. Právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, ktorá použila dotáciu na iný účel ako bola poskytnutá alebo ju v stanovenej lehote nevyúčtovala (ust. § 6 tohto VZN), je povinná obci dotáciu na základe kontroly vykonanej hlavným kontrolórom a následnej výzvy vrátiť a zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z neoprávnene použitej sumy za každý deň od prijatia do vrátenia dotácie na účet obce, najviac do výšky dvojnásobku poskytnutej sumy.

§ 8

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené obecným zastupiteľstvom dňa 24.09.2018 uznesením č. 07/09/2018.
2. Akékoľvek zmeny a doplnenia tohto VZN možno vykonať iba dodatkom, schváleným uznesením obecného zastupiteľstva vo Vištuku.
3. Toto VZN nadobúda platnosť dňom schválenia Obecným zastupiteľstvom vo Vištuku a účinnosť od 01.01.2019. Po vyvesení na úradnej tabuli po dobu 15 dní bude toto VZN prístupné na Obecnom úrade vo Vištuku a zverejnené na webovej stránke obce Vištuk: www.vistuk.sk v záložke VZN.
4. Týmto nariadením sa ruší platnosť a účinnosť VZN č. 2/2014 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Vištuk.

Lubomír Jelínek
starosta obce Vištuk

Návrh vyvesený na úradnej tabuli obce: 05.09.2018
Návrh zvesený z úradnej tabule obce: 24.09.2018

Po schválení s pripomienkami vyvesené: 26.09.2018
Zvesené po schválení z úradnej tabule obce: 11.10.2018

**Žiadosť o pridelenie finančnej dotácie z rozpočtu obce Vištuk
na rok**

Žiadateľ (názov spoločenskej organizácie):

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko):

Adresa žiadateľa (sídlo):.....

tel. číslo, e-mailová adresa:.....

IČO a DIČ:

Bankové spojenie :

Celková výška nákladov na realizáciu projektu (zámeru, aktivity):.....€

Výška požadovaných finančných prostriedkov od obce Vištuk:€

Vlastné finančné prostriedky (resp. finančné dary, sponzorské,...):.....€

Účel použitia dotácie:

.....

.....

.....

.....

Popis projektu, zámeru alebo pripravovanej aktivity, jeho ciele a prínosy pre obec:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dotáciu žiadame vyplatiť: v hotovosti / na vyššie uvedené číslo účtu.

Čestné vyhlásenie žiadateľa:

Svojim podpisom potvrdzujem, že požadované finančné prostriedky budú použité na uvedený účel a budú vynaložené efektívne a hospodárne. Som si vedomý, že v opačnom prípade budem povinný uhradiť sankcie uvedené v ust. § 7 VZN č. 2/2018 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Vištuk.

V..... dňa

.....

Podpis žiadateľa (oprávnenej osoby)

Prílohy v súlade s § 4, ods. 4 a § 5 ods. 7 VZN č. 2/2018 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Vištuk

.....

Príloha č. 2

Správa o vyúčtovaní dotácie z rozpočtu obce za rok

V zmysle ust. § 6 Všeobecne záväzného nariadenia obce Vištuk č. 2/2018 a článku ... ods. Dohody o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce, Vám týmto predkladáme vyúčtovanie poskytnutej dotácie vo výške€ poskytnutej obcou v roku

Predmetom dohody bolo poskytnutie účelovej dotácie na účel:

- a)
- b)

Množstvo použitých prostriedkov, predmet a účel je zrejmý z nasledujúcej tabuľky:

Por.číslo	Číslo dokladu	dátum	Suma v €	Účel použitia finančných prostriedkov
Sumár			€	

Fotokópie účtovných dokladov č.tvoria prílohu č. 1 o vyúčtovaní dotácie.

Originály priložených účtovných dokladov a dokumentov sú založené k nahliadnutiu v dokumentácii organizácie, u poverenej osoby, ktorou je pokladník alebo účtovník organizácie.....

Čestné vyhlásenie

Dole podpísaný, týmto vyhlasujem, že poskytnutá účelová dotácia z rozpočtu obce vo výške €, bola použitá na plnenie predmetu dohody o poskytnutí dotácie a všetky doklady a informácie použité vo vyúčtovaní sú pravdivé a správne po formálnej i vecnej stránke.

V..... dňa

.....
meno a priezvisko oprávnenej osoby

a

pečiatka organizácie

patriaca štatutárovi organizácie

Na samostatnom liste, ktorý je pripnutý k prílohe č.2 sú pripnuté všetky uvedené fotokópie účtovných dokladov podľa poradového čísla tak, ako sú uvedené vo vyúčtovaní. Ide o skutočné fotokópie účtovných dokladov a dokumenty overené štatutárom alebo oprávnenou osobou a účtovníkom organizácie.

Čestné vyhlásenie

Podpísaný(á) štatutárny(a)
zástupca (kyňa).....
žiadateľa (meno žiadateľa/názov subjektu)

ktorým je
(právna forma)

so sídlom/
adresou trvalého pobytu

požadujúci dotáciu na projekt, zámer a aktivitu (uviesť názov)
.....

vyhlasujem, že žiadateľ

- ◆ **má** na financovanie účelu, na ktorý je požadovaná dotácia, zabezpečené krytie nákladov z iných zdrojov (vlastné zdroje, finančné dary, sponzorské,...) najmenej vo výške 10 % z celkového rozpočtu na projekt, zámer, aktivitu.
- ◆ voči nemu **nie je** vedené exekučné konanie a nie je v likvidácii,
- ◆ **nemá** nedoplatky voči rozpočtu Obce Vištuk,
- ◆ **uviedol** v žiadosti o poskytnutie dotácie a v prílohách k žiadosti pravdivé, presné a úplné údaje.

V.....dňa.....

.....
(odtlačok pečiatky žiadateľa)

.....
(podpis štatutárneho zástupcu)